



УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Щекинская СОШ»

Кузичкина Е.П.

Приказ от 25.08.2023 г. №1-286

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МБОУ «Щекинская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Кузичкина Е.П. Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор Кузичкина Е.П. Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х классов	Май–июнь	Директор Кузичкина Е.П. Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Кузичкина Е.П. Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.

1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ГВЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Кузичкина Е.П. Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Кузичкина Е.П. Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Директор Кузичкина Е.П. Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
1.8.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Директор Кузичкина Е.П. Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В. руководители ШМО

2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
------	--	----------	---------------------------------------

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО; Учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Чумичева Н.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Чумичева Н.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь– декабрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.;

			руководители ШМО
3.7.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	<p>Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.;</p> <p>педагог-психолог Чумичева Н.В.</p>

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь–октябрь	<p>Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Чумичева Н.В..</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; 	Сентябрь–октябрь	<p>Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.;</p> <p>классные руководители;</p> <p>педагог-психолог Чумичева Н.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.; классные руководители 9-х классов
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В. классные руководители 9-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В. классные руководители 9-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х классов по вопросам	В течение года	Учителя-предметники

	организации и проведения ГИА		
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь–ноябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; 	В соответствии с графиком	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	Программист Трухачёв Д.В.
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
5.6.	Формирование предварительных списков учеников 9-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
5.8.	Формирование пакета документов учеников 9-х классов с ограниченными возможностями	Декабрь	Зам.директора по УВР

	здоровья для участия в ГИА		Лупанова Т.В.
5.9.	Формирование базы данных организаторов ОГЭ, ГВЭ	Январь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
5.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
5.14.	Выберка назначения учеников 9-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.; Программист Трухачёв Д.В.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х классов	Май	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
5.17.	Организация участия учеников 9-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9-е классы; • ВПР – 9-е классы 	Сентябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
6.6.	Организация индивидуальной работы с	Март	Зам.директора

	родителями (законными представителями) учеников 9-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА		по УВР Лупанова Т.В.
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль–март	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.

8. Проведение ГИА

8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.; Программист Трухачёв Д.В.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.

		результатов	
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Зам.директора по УВР Лупанова Т.В.