

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Щекинская средняя общеобразовательная школа»
Рыльского района Курской области

307352, Курская область, Рыльский район, с. Щекино
т. 8(47152)64743, 89155107003
school_47152_14@mail.ru

Согласовано с родительским
комитетом
Протокол № 6 от
«12» мая 2021г.

Согласовано с детской
организацией «Алые паруса»
Протокол № 6 от
«12» мая 2021г.

Принято
на заседании
педагогического
совета

Протокол № 8 от
«17» мая 2021г.

Утверждено
Приказом № 1-210
от «17» мая 2021г.

Директор ОУ _____ Е.П.Кузичкина



Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Щекинская СОШ»

с.Щекино,
2021г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Щекинская СОШ» разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;

- Уставом МБОУ «Щекинская СОШ» (далее – школа);

- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования школы;

- дополнительными общеобразовательными программами школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр/четверть/триместр), являются документальной основой для составления

ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО и отчета о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления школы;
- учредитель школы.

II. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

2.2. Цели текущего контроля успеваемости:

- определить степень освоения ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);
- предупредить неуспеваемость.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации МБОУ «Щекинская СОШ»:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, защиты проектов, презентаций, рефератов, докладов, эссе, творческих работ, контрольных работ, тестирования, Всероссийских проверочных работ.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль осуществляется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы ;
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной, стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. По учебным четвертям и (или) полугодиям текущий контроль проводится в следующем порядке:

- по четвертям – в 3–9-х классах;
- полугодиям – в 5–9-х классах;

- полугодиям – в 10–11-х классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

В 1-2-х классах в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

В 3–11-х классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

2.7. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.8. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.

2.9. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;
- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно или после выполнения творческих работ и проектов, за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.11. Обучающиеся, которые обучаются по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.12. Обучающиеся, которые временно обучаются в санаториях, реабилитационных и других общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другими» подразумеваются образовательные учреждения в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию школы в известность (заявление родителей) заранее.

- из «других» образовательных учреждений обучающийся обязан привезти заверенный печатью лист с текущими отметками.

2.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в ОО осуществляется согласно возрастным особенностям обучающихся.

2.14. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.15. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 балльной системе. Отметки за выполненные письменные работы заносятся в классный журнал в соответствии с Положением о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки.

2.16. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.17. Обучающийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок (п. 2.14.);
- имеет 2/3 пропусков уроков.

2.18. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, в течение недели не более 3-х.

2.19. Основанием для аттестации обучающихся за четверть является наличие не менее:

- 3-х отметок при нагрузке 0,5-1 час в неделю согласно учебному плану;
- 5-ти отметок при нагрузке 2 часа в неделю согласно учебному плану;
- 7-ми отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю согласно учебному плану.

2.20. Не аттестованным считается обучающийся, имеющий более половины неудовлетворительных отметок по предметам учебного плана.

Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

III. Четвертная (полугодовая) и годовая аттестация обучающихся.

3.1. В 3 - 9 классах четвертная промежуточная аттестация проводится 4 раза в учебном году по предметам с нагрузкой 2 и более часа в неделю, согласно учебному плану. Полугодовая промежуточная аттестация проводится 2 раза в учебном году по предметам с нагрузкой 0,5-1 час в неделю, согласно учебному плану.

3.2. Полугодовая промежуточная аттестация проводится в 10-11-х классах 2 раза в учебном году.

3.3. Годовая аттестация проводится в 3-11-х классах 1 раз в учебном году.

3.4. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия педагог, его заменяющий, или заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал на последнем по предмету уроке, но не позднее, чем за два календарных дня до первого дня каникул. Отметка по предмету в переводных 3-8, 10 классах за четверть (полугодие) определяется на основании текущих отметок с учетом фактической подготовленности обучающегося.

3.5. Четвертная (полугодовая) отметка по предметам выставляется учителем в журнал на специально отведенных страницах для этого предмета в соответствии с учебным планом.

3.6. Четвертная (полугодовая) отметка по каждому предмету выставляется в журнал в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся классным руководителем по согласованию с учителем-предметником по следующему принципу: отметка за четверть, полугодие не должна выводиться механически. Решающим при её определении следует считать фактическую подготовку обучающегося по всем показателям ко времени выведения этой отметки. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие

преимущественное значение придется отметкам за: письменные, контрольные, практические и лабораторные работы (математике, физике, химии и т.д.).

3.7. Четвертная или полугодовая отметка выставляется обучающимся 3-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебной четверти.

3.8. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-х и 11-х классов как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимися в период учебного полугодия по данному предмету.

3.9. При выставлении отметок за четверть, полугодие в случае равного их количества, решающее значение имеют оценки за контрольные работы (например, поровну «3» и «4», но за контрольные работы в основном «3», то за четверть выставляется «3» и наоборот).

3.10. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 3-9 классов как среднее арифметическое четвертных или полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету. При возникновении спорной ситуации, решающее значение имеют отметки за итоговые контрольные работы.

3.11. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором МБОУ «Щекинская СОШ», в последний учебный день.

3.12. Годовая отметка по предметам обучающимся 10-х классов выставляется как среднее арифметическое полугодовых отметок, полученных обучающимся по данному предмету. При возникновении спорной ситуации решающее значение имеют отметки за II полугодие (например, 4,3 – год «3», 3,4 – год «4», 4,5 – год «5»).

3.13. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

IV. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

4.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

4.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.6. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя ОО в течение одной недели с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.9. Во исполнение пункта 3.5.5 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

4.10. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

4.11. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

4.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.14. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение 1).

4.15. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.16. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.18. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Итоговое оценивание обучающихся

5.1. Для получения аттестата выпускникам 9, 11 классов необходимо пройти государственную итоговую аттестацию соответственно по двум обязательным предметам – русскому языку и математике и преодолеть при этом минимальный порог баллов.

5.2. Если выпускник 9, 11 класса не преодолел минимальный порог по обязательным предметам, то выдается справка установленного образца.

5.3. Итоговые отметки по предметам обучающимся 9 и 11 классов выставляются согласно Положению о порядке заполнения, учете и выдаче аттестатов об основном общем и среднем образовании и их дубликатов.

Согласовано с родительским комитетом (протокол №6 от 18.03.2019г.)

Согласовано с детской организацией «Алые паруса» (протокол №7 от 18.03.2019г.)

Срок действия данного Положения до внесения изменений.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Щекинская средняя общеобразовательная школа»
Рыльского района Курской области**

307352, Курская область, Рыльский район, с. Щекино
т. 8(47152)64743, 89155107003
school_47152_14@mail.ru

ПРОТОКОЛ

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20____ учебном году

Класс: _____

Предмет: _____

Состав комиссии:

- *учитель-предметник* _____
- *учитель-ассистент* _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

В классе по списку ____ человек. Участвовало в аттестации ____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф. И.,
причина): _____

Время начала аттестации: _____. Время окончания
аттестации: _____

№ п/п	Ф. И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации

Дата: _____

Учитель-предметник _____

Учитель-ассистент _____