

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Щекинская средняя общеобразовательная школа»
Рыльского района Курской области

307352, Курская область, Рыльский район, с. Щекино
т. 8(47152)64743, 89155107003
school_47152_14@mail.ru

Согласовано с родительским
комитетом
Протокол № 3 от
«01» марта 2023г.
Согласовано с детской
организацией «Алые паруса»
Протокол № 4 от
«28» февраля 2023г.

Принято
на заседании
педагогического
совета
Протокол № 5 от
«01» марта 2023г.



Утверждено
Приказом № 1-60
от «01» марта 2023г.
Директор ОУ _____ Е.П.Кузичкина

Положение

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Щекинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- частью 2 статьи 43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 55, 67);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707, вступивший в силу с 01.03.2022г. внесение изменений в Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 (изменения от 25 июня 2020 года № 320);
- Постановление губернатора Курской области от 13.10.2022 г. № 298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»;
- Постановлением Администрации Рыльского района Курской области от 04.06.2014 № 503 «Об утверждении Положения о порядке учета детей, подлежащих обучению в муниципальных общеобразовательных организациях Рыльского района Курской области, реализующих основные общеобразовательные программы»;
- Приказом по управлению по образованию Администрации Рыльского района Курской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района «Рыльский район» Курской области»;
- Уставом МБОУ «Щекинская СОШ».

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав граждан на общедоступное и бесплатное образование, профилактики детской безнадзорности и беспризорности.

1.3. Положение регламентирует приём граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящим Положением.

1.5. Общеобразовательное учреждение (далее ОУ) обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная ОУ (далее – закреплённая территория).

1.6. Приём на обучение в филиалы общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с данным Положением.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Приём заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной приём, право преимущественного приёма, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Приём заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если ОУ закончило приём всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, приём в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Приём заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 15 августа текущего года по 30 июня следующего года.

2.5. До начала приёма в ОУ формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора ОУ.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 Положения, а также положение о приёмной комиссии ОУ размещаются на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет в течение трёх рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приёма на информационном стенде в ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет размещается:

- распорядительный акт управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приёма заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приёма документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребёнком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приёму.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учетом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей, которые к началу обучения по образовательным программам начального общего образования не достигнут шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет, осуществляется с разрешения управления по образованию Администрации Рыльского района Курской области в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приёма в ОУ имеют:

- дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"⁸;

- дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"⁹;

- дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"¹⁰.

- дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей¹¹.

- по месту жительства независимо от формы собственности дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции¹³, и дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

3.5.1. Ребёнок из семьи военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации, имеет право на внеочередное предоставление права на перевод в другую наиболее приближённую к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, предоставляющее общее образование (Постановление губернатора Курской области от 13.10.2022 г. № 298-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям лиц, призванных на военную службу по мобилизации»).

3.6. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Приём на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.10. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приёма.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Приём детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приёме утверждается директором ОУ до начала приёма и содержит сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;

дата рождения ребёнка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной

программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Приём на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в ОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается *директором школы*.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приёмная комиссия при приёме любых заявлений, подаваемых при приёме на обучение в ОУ, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Указанные в пункте 4.8 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.12. При приёме заявления должностное лицо приёмной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащая индивидуальный регистрационный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.15. Зачисление в первый класс ОУ оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора ОУ в течение 3 рабочих дней после приёма заявления документов, указанных в п. 4.11 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. На информационном стенде и сайте ОУ размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.16. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора ОУ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 4.15 настоящего Положения.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Школа проводит приём на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Зачисление в профильные классы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося на имя директора школы.

В заявлении совершеннолетним учащимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- 2) дата и место рождения учащегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося, в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося;
- 4) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- 5) наличие преимущественного права при приёме либо переводе в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или класс профильного обучения:
 - победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, школьных, областных олимпиад, а также олимпиад, включённых в перечень, утверждённый Министерством образования и науки Российской Федерации, по соответствующей образовательной области или профилю;
 - победители и призёры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области или профилю;
 - учащиеся, зачисляемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

Для подтверждения обстоятельств, указанных в пункте 5.2 (5) настоящего Положения, к заявлению прилагаются копии соответствующих документов.

К заявлению также прилагается ведомость успеваемости. Учащиеся, поступающие в класс (классы) профильного обучения, дополнительно предоставляют аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приёма в школу, и дополнительно:

- ведомость успеваемости;
- аттестат об основном общем образовании и результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному профилю обучения;

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения осуществляется для учащихся, завершивших освоение образовательных программ основного общего образования:

в 10-й класс - по результатам успеваемости с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения;

в 11-й класс - по результатам успеваемости за курс 10-го класса и дополнительного тестирования по учебному предмету, соответствующему профилю обучения.

6. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приёма документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приёме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Приём на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию спортом.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Приём заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Директору МБОУ «Щекинская СОШ»
Е.П. Кузичкиной

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка)

_____ (адрес места жительства/адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка)

_____ (адреса(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего)

Заявление.

На основании статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

прошу зачислить _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего) _____ (дата рождения ребёнка или поступающего)

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего)

Мать: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

_____ (адрес(а) электронной почты; номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего)

Отец: _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ (адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя))

_____ (адрес(а) электронной почты; номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего)

в _____ класс МБОУ «Щекинская СОШ» для обучения по образовательным _____ по _____ форме обучения.
(начального общего, основного общего, среднего общего образования) (очной, заочной, очно-заочной)

- 1) Имею права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма _____
- 2) Имеются/не имеются потребности ребёнка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с ИПР _____
- 3) Согласен/не согласен на обучение ребёнка о адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по АОП) _____
- 4) Согласен/не согласен на обучение по АОП _____
(пишет поступающий, если достиг возраста восемнадцати лет)
- 5) Язык образования _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)
- 6) Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)
- 7) Государственный язык республики РФ _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ «Щекинская СОШ», ознакомлен(а).

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего)

Даю согласие МБОУ «Щекинская СОШ» на обработку персональных данных _____
(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего)

« _____ » _____ 20__ г. _____
Документы получил(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

**Акт
в получении документов для приёма ребёнка в МБОУ «Щекинская СОШ»**

Заместителем директора по УВР МБОУ «Щекинская СОШ» _____, приняты следующие документы для приёма ребёнка _____
(Ф.И.О. ребенка)
в ____ класс МБОУ «Щекинская СОШ» от _____
(Ф.И.О родителя(законного представителя))

Приняты следующие документы:

Недостающие документы:

№ п/п	Наименование представленного документа		Наименование недостающего документа
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20____ год

Документы сдал:

Документы принял:

Акт составил:

(Ф.И.О.) Подпись _____
(Ф.И.О.) Подпись _____

М.П.

**Расписка
в получении документов для приёма ребёнка в МБОУ «Щекинская СОШ»**

Заместитель директора по УВР МБОУ «Щекинская СОШ» _____, приняла документы для приёма ребёнка _____

(Ф.И.О. ребенка)

в ___ класс МБОУ «Щекинская СОШ» от _____,

(Ф.И.О родителя(законного представителя))

проживающего по адресу _____,

тел. _____.

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество
9.	Заявление о приёме в _____ класс		
10.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
11.	Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;		
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
	Итого		

Регистрационный № заявления _____ от _____

Дата выдачи « ____ » ____ 20 ____ год

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.) Подпись

М.П.