

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Щекинская средняя общеобразовательная школа»
Рыльского района Курской области

307352, Курская область, Рыльский район, с. Щекино
т. 8(47152)64743, 89155107003
school_47152_14@mail.ru

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Утверждено
Приказом № 1-328 от «02» сентября 2024г.
Директор ОУ _____ Е.И.Кузичкина



Программа наставничества МОДЕЛЬ «Ученик – ученик» на 2024-2025 уч.год

Щекино, 2024

Содержание программы

1. Пояснительная записка.....	3-6
1.1 Актуальность разработки программы.....	3
1.2 Нормативно-правовое обеспечение.....	3-4
1.3 Цель и задачи программы.....	4-5
1.4 Срок реализации программы.....	5
1.5 Применяемые формы наставничества и технологии.....	5-6
2. Содержание программы.....	7-8
2.1 Основные участники программы и их функции.....	7-9
2.2 Механизмы управления программой.....	9-10
3. Оценка результатов программы и её эффективности.....	9-17
3.1 Организация контроля и оценки.....	11
3.2 Показатели и критерии оценки результативности программы.....	11-19

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Важность возрождения традиций наставничества подчеркивается на уровне государственной политики. Каждый человек талантлив, и задача власти, общества - помочь ему открыть в себе этот талант и предоставить возможности для его развития, реализации. Значимая роль в развитии таланта принадлежит наставнику. Наставник передает наставляемому знания, опыт и отношение к жизни. Он помогает человеку раскрыть талант, узнать свое предназначение, найти свой путь и уверенно идти по нему.

Наставничество - отношения, в которых более опытный или более сведущий человек помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Опыт и знания, относительно которых строятся отношения наставничества, касаются широкого круга вопросов личного развития, жизненного пути.

Наставничество в современном динамичном мире – это эффективный инструмент личностного развития, расширения возможностей, формирования новых навыков и компетенций.

Наставник - это любой значимый человек, на опыт которого ребенок может и хочет опираться. Различные методы работы наставника позволяющие в кратчайшие сроки обеспечить передачу знаний и навыков от более опытного человека к менее опытному.

В программе наставничества «Ученик - ученик» определяются цели, задачи, порядок внедрения методологии для таких форм воздействия, как: «Успевающий - неуспевающий», «Лидер - пассивный», «Равный - равному», «Адаптированный - неадаптированный», а наставниками и наставляемыми являются сами учащиеся.

Нормативно-правовое обеспечение

1. Конвенция о правах ребёнка.
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г
3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»»;
4. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-Р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
5. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (зарегистрировано Минюстом России от 11 сентября 2020 г., регистрационный номер № 59784);
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
7. Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 января 2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой

модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися);

8. Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;

9. Письмо Министерства просвещения Российской Федерации, общероссийского Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2021 года № АЗ-1128/08, с целью развития наставничества педагогических кадров общего, среднего профессионального и дополнительного образования в Курской области;

10. Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».5. Составленная программа тесно связана с действующими документами школы: ООП НОО, ООО, СОО, рабочими программами по предметам и внеурочной деятельности, планом воспитательной работы, планом работы объединений дополнительного образования, электронным журналом.

Цель и задачи программы наставничества

Основная цель - разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями либо временная помощь в адаптации к новым условиям обучения.

Задачи:

1. Помощь в реализации лидерского потенциала.
2. Улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов.
3. Развитие гибких навыков и метакомпетенций.
4. Оказание помощи в адаптации к новым условиям среды.
5. Создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации.
6. Формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества благодарных выпускников.

Ожидаемый результат:

1. Высокий уровень включения наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы.
2. Повышение успеваемости в школе.
3. Улучшение психоэмоционального фона внутри группы, класса, школы в целом.
4. Численный рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций.
5. Количественный и качественный рост успешно реализованных творческих и образовательных проектов.
6. Снижение числа обучающихся, состоящих на внутришкольном учете и на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, и защита их прав.

Снижение количества жалоб от родителей и педагогов, связанных с социальной незащищенностью и конфликтами внутри коллектива обучающихся

Срок реализации программы

Данная программа наставничества рассчитана на 1 год.

Применяемые формы наставничества и технологии

Система наставничества реализуется через организацию работы в наставнических парах по следующей форме – «ученик-ученик».

Организация работы по данным формам в каждой наставнической паре предполагает решение индивидуальных конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа.

Вариации ролевых моделей

Вариации ролевых моделей внутри формы «ученик-ученик» могут различаться в зависимости от потребностей наставляемого и ресурсов наставника.

Основными вариантами могут быть:

- «Успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
- «Лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
- «Равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый - креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом;
- «Адаптированный – неадаптированный» - поддержка и помощь в период адаптации к новым условиям обучения.

Возможные варианты программы наставничества «ученик – ученик»

Формы взаимодействия	Цель
«Успевающий – неуспевающий»	Достижение лучших образовательных результатов.
«Лидер – пассивный»	Психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или с развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.
«Равный – равному»	Обмен навыками для достижения целей.
«Адаптированный – неадаптированный»	Адаптация к новым условиям обучения.

В ролевой модели «равный - равному» участвуют школьники от 10 лет. Тип наставничества: взаимное наставничество.

Результат программы в реальной заинтересованности и усердной работе самих наставников и наставляемых для обеспечения успешной политики антибуллинга в школе, участия в проектной деятельности, повышении результатов образовательной деятельности, социализации и др.

Взаимное наставничество дает возможность наставнику не только обучать и помогать, но и самому обучаться. Мотивация наставника в преодолении собственных страхов и комплексов, приобретение новых навыков в ходе работы с наставляемым. Эффективное использование взаимного наставничества позволит всем школьникам чувствовать себя в безопасности благодаря возможности обратиться к различным наставникам. Навыки, полученные в ходе обучения, являются важной частью социального и эмоционального развития ребенка.

Внедрение программы взаимного наставничества позволит повысить ответственность, научит формулировать свое мнение и развивать эмоциональный интеллект, значительно повысить уверенность и улучшить самооценку.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Основные участники программы и их функции

Наставники:

- 1) Активный ученик, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления.
- 2) Ученик, имеющий высокие образовательные результаты.
- 3) Победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований.
- 4) Лидер класса или параллели, принимающий активное участие в жизни школы.
- 5) Возможный участник всероссийских детско–юношеских организаций и объединений.

Наставляемые:

Пассивный тип

- 1) Социально или ценностно дезориентированный ученик более низкой по отношению к наставнику ступени.
- 2) Ученик, имеющий неудовлетворительные образовательные результаты.
- 3) Ученик, имеющий проблемы с поведением.
- 4) Ученик, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива.

Активный тип

- 1) Обучающийся с особыми образовательными потребностями, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

Критерии выдвижения наставников

Общими и обязательными критериями являются:

- наличие личного желания стать наставником;
- авторитетность в среде обучающихся;
- высокий уровень развития ключевых компетенций: способность развивать других, способность выстраивать отношения с окружающими, ответственность, нацеленность на результат, умение мотивировать и вдохновлять других, способность к собственному развитию.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

- помогать разрабатывать индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать

наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;

- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости корректировать его поведение;
- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;
- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством школе, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных индивидуальным планом;
- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;
- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;
- требовать выполнения наставляемым индивидуального плана.

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;
- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- внимательно и уважительно относиться к наставнику.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план в рамках организации работы наставнической пары;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с

ходатайством к куратору и руководителю образовательной организации о замене наставника.

Для реализации поставленных в программе задач все наставники выполняют основные функции: повышение уровня подготовки обучающихся, передача опыта (знаний, умений и навыков), обеспечение оптимального использования времени и ресурсов, обучение наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения высоких результатов по образовательным программам в соответствии с ФГОС.

Механизмы управления программой

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности:

- индивидуальные встречи;
- подготовка к мероприятиям школьного сообщества;
- организация совместных конкурсов и проектных работ;
- совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в сообщество (особенно важно для задач адаптации);
- проектное волонтерство;
- возможна интеграция в классные часы.

Основные принципы наставничества

- Добровольность.
- Системность.
- Коммуникативность - способность к быстрому и оперативному общению.
- Гуманность.
- Соблюдение прав наставника и наставляемого;
- Конфиденциальность;
- Ответственность;
- Искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- Взаимопонимание;
- Способность видеть личность.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЁ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Организация контроля и оценки

Курировать, контролировать всю программу в целом будет руководитель МО учителей начальных классов. Контролировать и оценивать работу наставляемых и наставников будут также классные руководители.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль будет происходить 1 раз в четверть по итогам составленного наставляемыми и наставниками отчёта, на заседании методических объединений, как один из рассматриваемых вопросов. Итоговый контроль будет происходить на методическом совете, специально посвящённому теме наставничества и на итоговом заседании учителей на основании таблицы результативности программы наставничества за истекший год, а также рефлексивного самоанализа наставляемых.

Оценка результатов

1. Основные показатели:

- процессуальные - сколько участников было охвачено за время осуществления программы, сколько встреч, мероприятий проведено и др.;
- результирующие: сколько пар полностью реализовали программу, каковы приобретенные в ходе программы умения и навыки наставляемого, изменение отношения к чему-либо (обретение новых жизненных перспектив, повышение самооценки и др.), насколько он удовлетворил свой запрос;
- информационные (данные куратора, территория реализации программы);
- количественные (число наставников, число стартовавших пар, число завершивших программу пар, число наставляемых, число проведенных мероприятий программы);
- качественные (уровень удовлетворенности участников программы), степень готовности продолжить участие в программе (наставники) или рекомендовать ее сверстникам (наставляемые).

2. Процедуры оценки:

- самооценка наставляемых. Организуется через устные и письменные опросы, беседы, шкалирование и т.д.;
- оценка со стороны куратора. Возможные методы: опросы, беседы, наблюдение (внешнее и включенное, явное и скрытое),
- оценка со стороны наставников;

Одним из рекомендованных методов оценивания является субъективно-определяющий метод. В процессе могут принимать участие все члены программы. Они оценивают эффективность проекта, аргументируют свое мнение и выставляют баллы (ставят отметку на шкале).

Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества

Непосредственные результаты для наставляемого лежат в области образовательного и лично-развивающего направления.

Тип изменений	Образовательное	Личностно-развивающее
Личностные	Наличие личных образовательных целей. <i>Показатели:</i> признает наличие цели, формулирует цель.	Навыки самоменеджмента <i>Показатели:</i> завершил программу; сообщает, что развил данные навыки.
Межличностные	Навыки сотрудничества с наставником. <i>Показатели:</i> завершил программу; удовлетворен сотрудничеством с наставником.	Успешная коммуникация на темы личного развития
Социально-значимые	Образовательные планы <i>Показатель:</i> составил с наставником образовательный маршрут	Личностно-значимые планы <i>Показатель:</i> составил с наставником образовательный маршрут

Куратор программы наставничества использует для самодиагностики следующую таблицу, указав баллы по шкале от 1 до 10.

	Критерии	Количество баллов
Практический опыт	Определения варианта реализации программы в заданных условиях	
	Организация предварительного, подготовительного и основного этапа программы	
	Организация текущего и итогового оценивания программы	
	Популяризация программы	
Умения	Определять тип и особенности программы наставничества, границы ее применения	
	Подбирать наставников	
	Составлять общий график программы	
	Интерпретировать статистические и качественные данные оценки и наблюдения	
	Оценивать риски программы	
Знания	Типология программы наставничества	
	Структура программы наставничества	
	Условия результативности и эффективности программы наставничества	
	Особенности детей и подростков как участников программы наставничества	
	Обязанности куратора	
	Типичные сложности при организации и реализации программы, меры по их предупреждению	

Наставник использует для самодиагностики следующую таблицу, указав баллы по шкале от 1 до 10

	Критерии	Количество баллов
Практический опыт	Успешность взаимодействия с наставляемым	
Умения	Устанавливать деловые отношения с наставляемым	
	Разрешать нестандартные и конфликтные ситуации	
	Использовать активное слушание	
	Формулировать и задавать открытые вопросы	
	Помогать наставляемому осуществить рефлексия	
	Брать ответственность за свои решения	
	Проявлять эмпатию и сопереживать	
	Сохранять конфиденциальность	
Знания	Четкое представление о цели наставничества	
	Правила программы	
	Рекомендуемое содержание встреч наставников и наставляемых	
	Обязанности наставника	

В расширенных форматах оценивания оценивается также удовлетворенность и рост компетенций наставляемых и наставников.

Анкета наставляемого (до начала работы)

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Оцените ожидаемый уровень комфорта при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.Насколько полезными/интересным, как Вам кажется, будут личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.Какой уровень поддержки Вы ожидаете от наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.Насколько Вы нуждаетесь в помощи наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7.Насколько понятным, согласно Вашим ожиданиям, должен быть план, выстроенный наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.Насколько Вам важно ощущение безопасности при работе с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вам важно обсудить и зафиксировать ожидания наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидаете от программы?

13. Что для Вас является особенно ценным в программе?

14. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

Анкета наставника (до начала работы)

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3. Насколько комфортным Вам представляется общение с наставляемым.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько Вы можете реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько могут быть полезны/интересны личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько Вы собираетесь придерживаться плана?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Оцените ожидаемую включенность наставляемого в процесс.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Оцените ожидаемый уровень удовлетворения от совместной работы.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Оцените ожидаемую полезность проекта для Вас и Вашего наставляемого	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

10. Что Вы ожидаете от программы и своей роли?

11. Что в программе является наиболее ценным для Вас?

12. Вы рады, что участвуете в программе? [да/нет]

Анкета наставляемого (по завершению работы)

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий

3.Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Ощущение поддержки от наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.Оцените помощь наставника	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько был понятен план работы с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8.Ощущение безопасности при общении с наставником	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9.Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10.Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11.Насколько вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидали от программы?

13. Насколько оправдались Ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

14.Что особенно ценно для Вас было в программе?

15.Чего Вам не

хватило в программе/что хотелось бы изменить?

16.Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

17.Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Анкета наставника (по завершению работы)

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? _____

Оцените в баллах от 1 до 10, где 1- самый низший балл, а 10 - самый высокий

3. Насколько комфортно было общение с наставляемым?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4. Насколько удалось реализовать свои лидерские качества в программе?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5. Насколько полезны/интересными были личные встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6. Насколько удалось спланировать работу?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7. Насколько удалось осуществить свой план?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8. Насколько Вы оцениваете включенность наставляемого в процесс?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10. Насколько понравилась работа наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11. Насколько вы довольны результатом?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

13. Насколько оправдались ваши ожидания?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

14. Что особенно ценно для Вас было в программе?

15. Чего Вам не хватило в программе/что хотелось бы изменить?

16. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

17. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

Портфолио наставника

Фамилия, имя, отчество	
Место учебы	
Интересы, в рамках которых осуществляется наставническая деятельность (например: приобретение навыков наставничества, поиск единомышленников для реализации проекта и др.)	
Мои достижения в учебе (например: отличник в учебе или высокие оценки (не ниже «4»), победитель/призёр олимпиад, НОУ, конкурсов и др.)	
Мои достижения в спорте (например: имею первый юношеский разряд по шахматам; победитель/призёр в соревновании и др.)	
Мои достижения в общественной работе (например: член совета старшеклассников, активный участник волонтерского движения и др.)	
Наиболее значимые грамоты и благодарности (на уровне школы, района, города)	

Директору

(полные ф.и.о., класс
кандидата в наставники)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу считать меня участвующим (ей) в Программе наставничества на 2024 – 2025 учебный год.

Контакты кандидата: тел. _____ E-mail: _____

К заявлению прилагаю:

1. портфолио на _____ листах
2. согласие родителей (законных представителей)
- 3 _____ на _____ листах
(иные документы, которые кандидат посчитал нужным представить)

С Положением о наставничестве ознакомлен(а).

«__» ____ 2024 г.

Подпись Расшифровка подписи

Директору

(полные ф.и.о. родителя/
законного представителя
кандидата в наставники)

Согласие родителей (законных представителей)

Я, _____,
даю свое согласие на участие дочери (сына) _____
в Программе наставничества в 2024-2025 учебном году

« ____ » _____ 2024 г.

Подпись

Расшифровка подписи

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Ученик - ученик»

Ф.И.О., /группа наставляемого _____

Ф.И.О. наставника - _____

Срок осуществления плана: с « 01 » сентября 2024 г. по « 30 » июня 2025 г.

№ п/п	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат
1. Анализ трудностей и способы их преодоления				
1.1	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений развития	До 20.09.2024	Определение перечня дефицитных компетенций, требующих развития, для подготовки к олимпиадам по предметам	
1.2	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития	До 20.09.2024	Формулировка перечня тем консультаций с наставником	
1.3	Разработать меры по преодолению трудностей (в учебе, развитии личностных компетенций, достижении спортивных результатов, подготовки и реализации проекта и др.) с учетом тем мероприятия раздела 2	До 20.09.2024	Разработка мер по преодолению затруднений	
Раздел 2. Направления развития ученика				
2.1	Познакомиться с основной и дополнительной литературой, тематическими интернет-ресурсами по направлению, которое вызывает затруднения	До 25.09.2024	Определение перечня литературы, интернет-сайтов для изучения, изучены книги, сайты	
2.2	Записаться в кружок, спортивную секцию, клуб по интересам и др. с учетом выбранного направления развития	До 25.09.2024	Стать участником спортивной секции, кружка, клуба по интересам, волонтером и др.	

2.3	Перенять успешный опыт наставника по подготовке домашнего задания (написания доклада, выполнения упражнений, заучивания стихотворений и т. д.)/ подготовки к контрольным работам/самостоятельных тренировок/разработки проекта и пр.	До 25.09.2024	Формирование понимания на основе изучения опыта наставника, как успешно подготовить домашнее задание (написать доклад, выполнить упражнения, заучить стихотворения и т. д.)	
2.4	Сформировать правила поведения на уроке (как вести конспект, запоминать информацию, выступать с докладом и пр.); тренировке, правила поведения для общественной, проектной деятельности и др. для повышения результативности	До 25.09.2024	Формирование понимания, как повысить результативность (успеваемость) на уроке, тренировке, при проведении общественного мероприятия и др.	
2.5	Освоить эффективные подходы к планированию учебной, спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др. деятельности	До 25.09.2024	Освоение навыков планирования учебной, спортивной, тренировочной, проектной, общественной и др. деятельности, определены приоритеты	
2.6	Познакомиться с успешным опытом наставника в учебной деятельности, тренировочном процессе, подготовке и проведении публичных выступлений, подготовке проектов, участии в олимпиадах и конкурсах и др.	До 07.10.2024	Изучение успешного опыта наставника по выбранному направлению развития, определено, что из изученного опыта можно применить на практике для повышения результативности учебной, спортивной, общественной деятельности	
2.7	Принять участие в олимпиаде, конкурсе, соревнованиях с последующим разбором полученного опыта	До 20.10.2024	По итогам участия в школьных олимпиадах по предметам получен статус призёра или победителя. По итогам соревнований по футболу получен диплом.	
2.8	Выступить с докладом об ученическом проекте на муниципальной конференции школьных работ	До 25.10.2024	Доклад по выбранным темам представлен на муниципальной конференции школьных работ	
2.9	Изучить основы финансовой грамотности, совместно с наставником организовать и провести внеклассное мероприятие, посвященное повышению финансовой грамотности	До 15.11.2024	Проведение квеста по формированию финансовой грамотности на выбранную тему	

2.10	Совместно с наставником принять участие в Финатлоне, муниципальном конкурсе, посвященном формированию финансовой грамотности	До 15.11.2024	Принять участие в Финатлоне, получен диплома. Принять участие в муниципальном конкурсе, посвященном формированию финансовой грамотности	
2.11	Изучить основы предпринимательской деятельности, определить возможности молодежного предпринимательства	До 20.11.2024	Формирование понимания специфики предпринимательской деятельности в молодежной среде и определены ее возможности в Курской области	
2.12	Сформировать понимание эффективного поведения при возникновении конфликтных ситуаций в школе, познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	До 20.12.2024	Определение действенных методов поведения и профилактики в конфликтных ситуациях в классе	