



Утверждена  
приказом от 02.09.2024 № 1-328  
Директор *Кузичкина* Е.П. Кузичкина

**Дорожная карта реализации наставничества  
в МБОУ «Щекинская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Этап 1. Подготовка условий для реализации методологии (целевой модели) наставничества</b>			
1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации методологии (целевой модели) наставничества	Август	Директор ОО Кузичкина Е.П.
2	Информирование родительского сообщества о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	Август- сентябрь	Директор ОО Кузичкина Е.П., зам. директора по УВР Лупанова Т.В.
3	Встреча с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации методологии (целевой модели) наставничества и планируемой реализации программы (программ) наставничества	Сентябрь	Директор ОО Кузичкина Е.П., зам. директора по УВР Лупанова Т.В.
5	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Сентябрь	Зам. Директора по УВР Лупанова Т.В.
6	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.
7	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В., педагог-психолог Чумичева Н.В.
8	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках программы (программ) наставничества	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.

9	Утверждение программы (программ) наставничества	Сентябрь	Директор ОО Кузичкина Е.П.
<b>Этап 2. Формирование базы наставляемых</b>			
10	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Педагог-психолог Чумичева Н.В.
11	Проведение анкетирования среди потенциальных наставляемых, желающих принять участие в программе (программах) наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В., педагог- психолог Чумичева Н.В.
12	Формирование базы наставляемых	Ноябрь	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.
<b>Этап 3. Формирование базы наставников</b>			
13	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Октябрь	Педагог-психолог Чумичева Н.В.
14	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе (программах) наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Октябрь	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В., педагог- психолог Чумичева Н.В.
15	Формирование базы наставников	Сентябрь	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.
<b>Этап 4. Отбор и обучение наставников</b>			
16	Организация обучения наставников	Октябрь	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.
<b>Этап 5. Формирование наставнических пар/ групп</b>			
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Октябрь	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь	Педагог-психолог Чумичева Н.В.

16	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Октябрь	Директор ОО Кузичкина Е.П., зам. директора по УВР Лупанова Т.В., педагог- психолог Чумичева Н.В.
<b>Этап 6. Организация работы наставнических пар /групп</b>			
17	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Октябрь	Наставник
18	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Ноябрь	Наставник
19	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым, оформление индивидуальных планов наставника и наставляемого	Октябрь	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В., наставник
20	Реализация содержания программы и планов наставника и наставляемого	2024-2025 учебный год	Наставник
21	Организация сбора обратной связи от участников программы наставничества	2024-2025 учебный год	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В., наставник
22	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май	Наставник
23	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В., наставник
24	Анкетирование участников. Исследование личной удовлетворенности наставника и наставляемого участием в программе наставничества	Май	Педагог-психолог Чумичева Н.В.
<b>Этап 7. Завершение наставничества</b>			
25	Организация и проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.

26	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик, проектов, кейсов на сайтах образовательной организации организаций-партнеров	Май	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.
27	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.
28	Предоставление информации о ходе и итогах реализации программ наставничества в региональный наставнический центр	Май	Зам. директора по УВР Лупанова Т.В.